

南通麦田公益服务中心印章使用管理规定

第一章 总 则

第一条 为加强南通麦田公益服务中心（以下简称“南通麦田”）印章管理，保证印章使用的合法性、严肃性，确保印章使用安全、规范，根据《国务院关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》和《南通麦田公益服务中心章程》，特制定本规定。

第二条 本规定适用于南通麦田制发的公文；南通麦田与合作方签署的各类协议书、合同等契约，拨款通知单、借款单，各类报表和有关财务审批事项；以南通麦田名义对外提供的各种材料、资料、数据；以南通麦田名义颁发的荣誉证书、奖状等证明文书以及经南通麦田领导批准的其他用印事项。

第三条 本规定除适用于实物印章外，同时适用于南通麦田电子印章的使用管理。电子印章经批准使用后，由理事长指定专门人员用专门的方式进行加盖。

第二章 印章的保管

第四条 所有印章由理事长审核同意指定专人负责保管。未经南通麦田理事长许可，不得转交他人保管、使用和带出。

第五条 印章应保存在保险柜中，原则上不允许带出办公地点，平日随用随锁，假日加封。按时检查保险柜有无异样，若发现意外情况应立即报告。

第六条 印章原则不允许携带外出，如遇特殊情况需持印章外出时，应按审批程序由相关负责人初审，秘书长复核，理事长终审同意后，

填写《印章借用申请表》，方可出借。必须两人以上一起在借用登记表上签字，并由两人共同前往。借章人员要对印章的安全负责，保证不丢失、不损毁、不错用滥用。印章外借期间由借章人员承担全部责任。

第七条 印章保管人员离职时，必须在有负责人在场的情况下办理印章的移交手续。当印章管理人变动时，应及时办理交接手续，填写《印章交接清单》。

第八条 印章保管人员要坚持原则，遵守保密规定，严格按制度用章。严防遗失、盗盖事件发生。印章使用责任人（签字人）对印章负有经济、行政、法律责任。

第九条 印章如不慎丢失，要及时采取适当方式声明作废，并按照有关程序和要求重新刻制。同时，当事人须承担相应的经济责任。

第三章 印章的使用

第十条 印章使用实行登记签批制度，凭签发人的签字用印。印章使用前，由经办人填写《印章使用审批单》，并经相关负责人进行审核，秘书长同意，理事长核准后使用。审批人对文本加盖印章后的一切经济损失和法律责任负主要责任，印章保管人须将加盖印章的文本连同《印章使用审批单》归档保存。

南通麦田制发的公文需由南通麦田秘书处报秘书长签发，并上报南通麦田理事长；超过 10 万元的捐赠资金等协议书和各类合同用章重要事项由理事长批准；日常报表、一般财务审批事项由秘书长审批，

重要报表、重要财务审批事项由理事长审批；以南通麦田名义对外提供、上报上级的各种材料、资料、数据等由理事长审批。

第十一条 印章管理人要树立高度的责任心，保证印章使用的安全。印章管理人应审阅了解用印内容，不得盲目用印，更不得委托他人代为盖章。

第十二条 使用印章时，盖章位置要准确、规范，印迹要端正清晰，印章的名称与用印件的落款要一致，不漏盖、不多盖。

第十三条 不得为他人或合作单位提供印模。

第十四条 凡是与合作单位签订合同、协议等内容中涉及法律与经济责任的，须经秘书处、财务部统一核稿、法律顾问认可后，报秘书长审核，经理事长批准后方可加盖南通麦田印章。

第十五条 印章管理人对用印有监督权，对不符合手续或不合法的用印以及不正当的用印有权拒绝。

第十六条 公文用印应带原稿，按规定份数盖章，多余份数不予盖章。介绍信存根填写内容必须和所开介绍信填写的内容一致，严禁在空白信笺或空白介绍信上用印章。

第十七条 需要制作印模批量用印时，除履行规定的程序外，印章管理人员应负责印模制作监督及用后及时收回、按规定进行销毁。

第十八条 各专项基金用于签署理事会、秘书处通过的需要办理的事项、人员往来和联系业务的证明，用印必须经秘书长签字，理事长复核，不得代表南通麦田对外用章、签署具有法律责任的文件。

第十九条 各专项基金凡对外签订的各种合同、协议，必须使用南通麦田印章，需经秘书长审核，报理事长核准。

第二十条 以各专项基金等名义对外的联络，其编号文件、报告、公函等常规公文，必须向南通麦田秘书处报备后按程序批准方可使用印章。

第二十一条 用印过程中发现疑问和问题，应先暂停用印，及时上报秘书长处理。

第二十二条 未经相应批准程序使用印章或伪制印章，要追究当事人的相应责任；造成严重后果的，要提请有关机关追究当事人的法律责任。

第四章 印章的封存与销毁

第二十三条 对暂停用的印章由南通麦田秘书处封存。旧印章在更换时上交，或经理事长批准后销毁。

第二十四条 印章因机构撤销或因质量问题无法正常使用及其他原因需废用的，应将印章送南通麦田主管部门登记注销。

第二十五条 销毁印章，须留印模，经南通麦田理事长批准，由二人监销，任何人不得自行处理。

第五章 附则

第二十六条 本规定由南通麦田公益服务中心负责解释。

第二十七条 本规定自公布之日起执行。