

麦田教育基金会企业微信款项申请操作指引

- 1、首先下载企业微信 windows 版本，然后打开企业微信，进入审批-款项申请（志愿者团队统一由团队财务发起申请）；



- 2、进入款项申请界面，申请款项类型，预支、报销等，如果无法确定款项的归属可选其他，然后在款项事由处说明；

款项申请

* 款项申请 请选择

款项事由 费用预支
报销
采购
其他

* 部门 添加

* 款项类型 请选择

* 费用金额 请输入

大写:

费用说明 请输入

- 3、部门选择，点击添加，可输入团队名称搜索，如下图所示：

款项申请

* 款项申请 请选择

款项事由 请输入

* 部门 添加

* 款项类型 请选择

* 费用金额 请输入

大写:

费用说明 请输入

选择联系人

请选择需要添加的联系人

南通

南通分社-我的冰红茶
麦田教育基金会

南通分社-小小凡
麦田教育基金会/财务

南通分社-一师妹
麦田教育基金会/召集人

南通分社-超创制冷(活动组组长)
麦田教育基金会/物资

南通分社-锋锐(南通分社-锋锐)
麦田教育基金会/事务

南通分社-零点那一秒
麦田教育基金会/助学

南通分社
地方团队管理成员

确定 取消

4、选择款项类型，分社项目或者是总社项目，总社项目例如彩虹口袋、麦苗班等；

款项明细

* 部门

南通分社

* 款项类型 请选择

* 费用金额 管理费用

费用说明 筹建费用

能力建设

麦兜基金

团队发展

如愿易偿

一对一项目

附件 伴行项目

公益蛋糕

+ 添加明细

健康课堂项目

彩虹课程

麦苗班项目

5、输入费用金额、收款银行账号信息、费用说明等；如有采购合同扫描件、活动方案、预算等可添加到附件；

* 部门

南通分社

* 款项类型 分社项目

* 费用金额

大写:零圆

* 收款方名称

* 收款方银行

账号

* 开户行

费用说明

附件

6、如果一次费用申请，不只申请一笔款项，可直接点击添加明细，添加款项申请；

南通分社

* 款项类型 分社项目

* 费用金额

大写:壹佰圆

费用说明

附件

+ 添加明细

- 7、最后选择部门，也就是所在团队，抄送人那里，所有款项都需要抄送给执行理事长赵丹萍，还需添团队的召集人及相关需知悉人员，最后点提交即可（收到正确无误的申请资料后，正常情况 3 个工作日内完成审批汇款）

所在部门

基金会专职
基金会专职
麦田教育基金会
财务行政

审批流程（已由

审批人
财务行政...

指定审批人
财务行政...

指定审批人
秘书处-...

抄送人
赵丹萍

+

所有款项都需要抄送给执行理事长赵丹萍，
还需添团队的召集人及相关需知悉人员

提交

麦田教育基金会报销单填写及票据粘贴指引

建议：报销单、粘贴单使用 A4 规格的，胶水使用固体胶。

第一步：分类，将票据分类，例如分成资料类、车票类、办公用品类，邮费类。电子发票请直接打印 A4 大小，如票较多的情况每张 A4 纸至多只能打印两张电子发票。

第二步：排序，同类票据按金额由大到小排序，相同金额排在一起。



第三步：粘贴

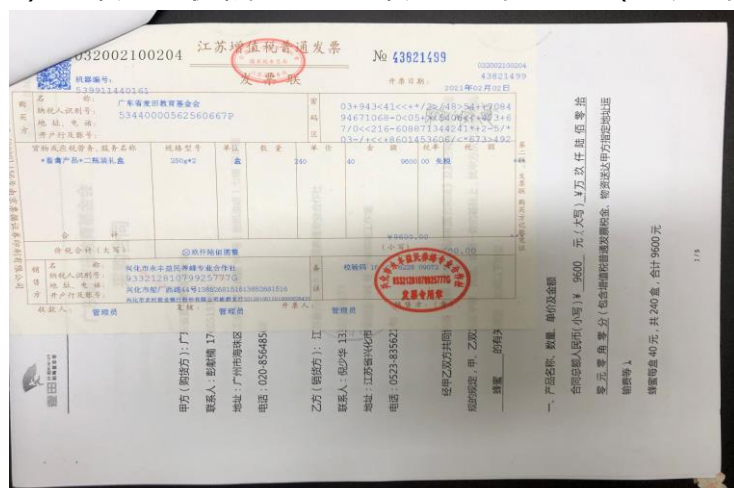
- 1) 粘贴单使用空白 A4 纸，或 A4 大小的粘贴单，建议使用固体胶，粘贴单据中不得夹有订书针，大头针，回形针等金属物品；
- 2) 大张发票粘贴前，在左上角背面涂胶水，不要涂太多，左端上端同时对齐，不要梯形贴；



- 3) 粘贴的票据要求正面朝上，粘贴效果力求整洁、平整，分布均匀，层次分明，便于审核装订查阅；



4) 如采购款报销，需附上采购合同复印件（可双面复印），相关发票贴在采购合同复印件同上面；



5) 粘贴小尺寸发票：

a、粘贴前，另取一张粘贴单；



b、这叠由大到小排序的票，大的排在第一张，取出第一张，左侧背面涂上胶水，只涂左侧 0.8cm 左右宽度，不要满涂整张发票。从右往左粘贴，贴完第一张的效果；



c、贴完后的整体的效果，右侧呈梯形,且金额由小到大排列,相同的排在一起,便于汇总计算，本张粘贴单按规范贴了 20 张单据，若还有此类发票，另取粘贴单继续贴；



翻开前一张，后一张的内容清晰可见；



d、粘贴火车票：

普通火车票、动车票按规范，每张粘贴单最多贴 30 张；若车票少，请尽量按下图粘贴，优点，一目了然，不会脱落；



第五步：填写报销单

报销单上的部门、日期、用途、金额大小写为必填项。

第六步：完成签字审批手续，必须有相关负责人签字；有复写功能的发票请垫张纸签写，以免印在后面的发票上，形成印迹，导致发票不整洁。

费用报销单		2012.12.7	
报销部门: 扬州麦田		日期: 2012.12.7	
用途	金额	部门主管意见	
扬州麦田教育基金会办公用	430.00	签字审批	
合计		430.00	
金额大写: 佰 肆 拾 叁 元 零 角 零 分		原借款	
会计主管: 陈永金	复核: 袁秋梅	出纳: 袁秋梅	经手人: 袁秋梅